**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ООО «ЖКУ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Свянтов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Жилищно-коммунальное управление»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

на право заключения договора на выполнение работ

по благоустройству дворовых территорий

Красноярский край, г.Зеленогорск, 2017 г.

**Содержание документации о проведении отбора подрядной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.** ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 3 |
| Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| Раздел 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА | 4 |
| 1. Общие сведения о запросе предложений | 4 |
| 2. Документация процедуры отбора | 5 |
| 3. Подготовка предложения участника процедуры отбора | 6 |
| 4. Порядок приема предложений | 8 |
| 5. Рассмотрение и оценка предложений | 9 |
| 6. Заключение договора | 11 |
| **Раздел 4.** ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 12 |
| **Приложение 1.** КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ | 15 |
| **Раздел 5.** ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 18 |
| **Раздел 6.** ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | 26 |
| **Раздел 7**. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ | 30 |
| 1. Форма заявки | 30 |
| 2. Форма анкеты участника процедуры закупки | 31 |
| 3. Форма пояснительной записки | 32 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Раздел 1. Приглашение к участию в отборе подрядной организации

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаются к участию в закупке продукции (выполнению работ, оказанию услуг) в форме открытого отбора, полная информация о котором указана в ***Информационной карте отбора подрядчика (далее Информационная карта)*,** любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА!**

На территории муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Зеленогорск Красноярского края» (далее - ЗАТО г. Зеленогорск) Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и объектов в закрытом административно-территориальном образовании, который предусматривает ограничения на въезд и постоянное проживание граждан на его территории.

# Раздел 2. Основные термины и определения

**Заказчик –** Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» (сокращенное наименование: ООО «ЖКУ»).

**Организатор –** Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» (сокращенное наименование: ООО «ЖКУ»).

**Участник процедуры отбора –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора. В том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора.

**Участник отбора (далее – «участник»)** – участник процедуры отбора, допущенный комиссией к участию в отборе подрядной организации.

**Отбор –** процедура закупки, при которой комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении отбора, определяет участника процедуры отбора, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о проведении отбора подрядной организации (далее - «документация») –** документация, содержащая установленные заказчиком требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Предложение –** письменное подтверждение участника процедуры отбора его согласия участвовать в отборе подрядной организации на условиях, указанных в извещении о проведении отбора подрядной организации и документации, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией.

**Предмет отбора –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

# Раздел 3. Общие условия проведения отбора подрядной организации

## 1. Общие сведения о запросе предложений

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке привлечения подрядных организация для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденному Постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска № 139-п от 23.06.2017 г., (далее – Положение).

В части, прямо не урегулированной Положением, проведение отбора регулируется настоящей документацией о проведении отбора подрядной организации.

Настоящий запрос предложений не является конкурсом, либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки.

**1.2. Заказчик**

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» проводит отбор, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

Предметом отбора является право заключения договора на поставку товаров (работ, услуг), информация о которых содержится в *Информационной карте.*

Победивший Участник отбора должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в течение периода времени, указанного в ***Информационной карте***, либо в предложении победившего Участника, в случае предложенного им сокращения сроков и за договорную цену, обозначенную в его предложении.

1.4. Начальная цена договора

Начальная цена договора указана *в* ***Информационной карте.*** Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам отбора.

1.5. Форма, сроки и порядок оплаты

Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте договора, прилагаемом к документации о проведении отбора, и указан в ***Информационной карте.***

**1.6. Форма предложения участника отбора по цене договора**

Участник отбора, направляя заявку на участие в отборе подрядной организации, заявляет о своем согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом отбора, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора. Порядок формирования цены договора указан в ***Информационной карте.***

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, является российский рубль.

1.7. Правомочность участников запроса предложений

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора. В том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением об отборе и документации о проведении отбора подрядной организации.

**1.8****. Требования к участникам размещения заказа**.

Участник размещения заказа должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1. непроведение ликвидации подрядной организации и отсутствие процедур банкротства в отношении подрядной организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. неприостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения подрядной организации;
3. отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
4. наличие свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством РФ, на проведение соответствующих работ по капитальному ремонту со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

**2.** **Документация процедуры отбора**

**2.1**. **Содержание**  **документации процедуры отбора.**

Документация о проведении отбора раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении отбора подрядной организации. В случае любых противоречий между ними документация о проведении отбора имеет приоритет.

Участник отбора обязан изучить документацию процедуры отбора, включая все инструкции, формы, условия, спецификации и приложения. Непредставление полной информации, требуемой по документации процедуры отбора, представление неверных сведений или подача предложения, не отвечающего формальным требованиям, содержащимся в документации отбора, является риском Участника отбора, подавшего такое предложение, который может привести к отклонению его заявки.

2.2. Разъяснение положений документации процедуры отбора

При проведении отбора какие-либо переговоры Заказчика с Участником отбора по вопросам проведения отбора не допускаются, за исключением разъяснений положений документации процедуры отбора.

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа за подписью руководителя организации, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении отбора в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении отбора.

2.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и документацию процедуры закупки

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента, внести изменения в извещение или в документацию о проведении процедуры отбора. Изменение предмета отбора не допускается.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в сети Интернет: <http://zgrjku.ru/> (далее официальный сайт).

В случае внесения изменений в извещение о проведении отбора, документацию об отборе, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора, документацию об отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

**2.4. Отказ от проведения отбора**

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками отбора, в том числе по возмещению каких либо затрат, связанных с подготовкой и подачей предложения.

В случае принятия такого решения Заказчик в течение 1 дня следующего за днем принятия решения, размещает сведения об отказе от проведения отбора на официальном сайте.

3. Подготовка предложения участника процедуры отбора

3.1. Форма предложения

Для участия в проведении процедуры отбора претендент должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями документации о проведении отбора.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения.

Предложение Участника, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником запроса предложений, относящиеся к предложению, должны быть составлены на русском языке, если иное не предусмотрено в ***Информационной карте.***

3.3. Требования к документам, входящим в состав предложения участника процедуры закупки.

Предложение, которое представляет Участник, должно быть подготовлено по образцу, представленному в *Разделе 7.* настоящей документации, и содержать следующие сведения и документы:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии);

б) полученную не ранее чем за **один** **месяц** до дня размещения извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за **один месяц** до дня извещения о проведении отбора предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

г) копии учредительных документов – свидетельств о постановке на налоговый учет и государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, устава (для юридических лиц);

д) справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

е) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по капитальному ремонту (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

ж) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

з) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности;

и) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности;

к) информацию о сроке выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов***;***

л) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей**.**

**3.4. Требования к оформлению предложения участника отбора**

3.4.1. Участник процедуры закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр предложения.

3.4.2. Предложение, поданное Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

3.4.2.1. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае прикладывается оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

3.4.2.2. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью Участника (данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов).

3.4.2.3. Должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц предложения. Документы должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. После этого необходимо подготовить опись документов, включенных в предложение. В случае отсутствия описи документов организатор закупки не несет ответственности перед Участником за комплектность предоставленного им предложения.

3.4.3. Участник процедуры отбора должен поместить оригинал предложения в конверт. Конверт должен содержать надпись «Для участия в запросе предложений № 1 от «28» июня 2017 г. (дата опубликования извещения о процедуре отбора)», также указывается наименование процедуры отбора, по которой подается данное предложение.

3.4.4. Представленные в составе предложения документы Участнику не возвращаются.

3.4.5. Любой участник процедуры отбора вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

3.4.6. При описании условий и предложений Участников, должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «не позднее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование, для того чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не позднее», «не ранее» в заявке Участника устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар (работа, услуга) именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар (услуга, работа) со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же, либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар (услуга, работа) с точно таким же значением, либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

3.4.7. Сведения, которые содержатся в предложениях Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Порядок приема предложений.

4.1. Срок подачи предложений

Предложение подается Участником процедуры закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и назад не возвращаются.

4.2. Место подачи предложений

Участники подают свои предложения по почтовому адресу Заказчика: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 52А, 2 этаж, старший юрисконсульт, в часы работы ООО «ЖКУ» (лично, нарочным или с использованием услуг почтовой связи).

**4.3. Изменения и отзыв предложений**

Участник процедуры отбора, подавший предложение, вправе отозвать свое предложение в любое время до истечения срока окончания подачи предложений.

Участник процедуры отбора вправе изменить ранее поданное предложение только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений.

**4.4. Прием предложений.**

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При получении Заказчиком предложения участника, на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученного предложения. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных.

По требованию Участника процедуры закупки, подавшего предложение в письменной форме непосредственно Заказчику, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных предложениях.

**4.5. Права Заказчика в ходе рассмотрения предложений.**

4.5.1. В случае если не получено ни одного предложения подрядной организации, Заказчик вправе повторно произвести отбор подрядных организаций в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным Постановлением ЗАТО г. Зеленогорск № 139-п от 23.06.2017 г..

4.5.2. В случае если подана заявка, соответствующая требованиям, установленным в Извещении о проведении отбора, только одной подрядной организацией, Заказчик вправе признать данную организацию победителем отбора.

В случае если по окончания срока подачи предложение получено только одно предложение, если при рассмотрении и оценке все полученные предложения признаны несоответствующими документации о проведении запроса предложений или не получено ни одного предложения, процедура отбора будет признана несостоявшейся.

**5. Рассмотрение и оценка предложений**

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

В случае соответствия подрядных организаций, подавших заявки, предъявляемым требованиям, установленным п. 1.8. настоящей документации, Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет:

* оценку соответствия подрядных организаций требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов;
* рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций о проведении капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов;
* отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов (далее - Договор) и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения подрядных организаций, если:

* предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора;
* содержащаяся в предложении цена Договора более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов;
* предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора.

5.3. Определение победителя запроса предложений.

Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

Первый этап:

Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Еденица измерения критерия | Оценка (в баллах) за 1 единицу измерения |
| 1. Срок предоставления гарантийных обязательств | До 2-х лет включительно | 1 |
| До 3-х лет включительно | 2 |
| До 4-х лет включительно | 3 |
| До 5-ти лет включительно | 4 |
| Свыше 5-ти лет | 5 |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности | До 6-ти единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 1 |
| 7 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 2 |
| 8 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 3 |
| 9 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 4 |
| 10 и более единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 5 |
| 3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | До 6-ти штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 1 |
| 7 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 2 |
| 8 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 3 |
| 9 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 4 |
| 10 и более штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 5 |
| 4. Период осуществления дорожной деятельности | 1 полный год деятельности | 1 |
| Более 5 лет | 5 |
| 5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности за последние два года | Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 1 млн. руб. | 1 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 2 млн. руб. | 2 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 3 млн. руб. | 3 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 4 млн. руб. | 4 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 5 млн. руб. | 5 |
| 6. Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Подрядная организация, предложившая минимальный срок окончания выполнения работ | 5 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 5 балов | 4 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 4 балов | 3 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 3 балов | 2 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 2 балов | 1 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя их критериев оценки.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ, победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ, победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

**5.4. Протокол рассмотрения и оценки предложений.**

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций, исходя из установленной Комиссией значимости критерием, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В качестве существенного условия в Договоре между Заказчиком и подрядной организацией должно содержаться положение об участии в приемке проводимых подрядной организацией работ, администрации района, на территории которой производятся данные работы.

**6. Заключение договора**

6.1. Порядок заключения договора.

6.1.1. Протокол отбора подрядных организаций составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней со дня подписания казанного протокола направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора.

6.1.2. Подрядная организация в течение двух рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов по проекту Договора, предложенного Заказчиком.

6.1.3. При отказе подрядной организации от подписания договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно, либо заключить договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

**Раздел 4. Информационная карта отбора подрядчика**

Приведенные ниже сведения составляют информационную карту отбора подрядчика, и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения запроса предложений, которые уточняют, разъясняют и/или дополняют положения Раздела 3. «Общие условия проведения запроса предложений».

| № п/п | **Содержание** |
| --- | --- |
| 1. | **Наименование заказчика, контактная информация** |
| Общество с ограниченной ответственностью  «Жилищно-коммунальное управление»  Почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, 52А.  Директор: Свянтов Анатолий Григорьевич  Тел.(39169) 3-71-98  Контактное лицо: Герасимова Ксения Николаевна – старший юрисконсульт  Тел. (39169) 3-71-98  E-mail: [ooo\_jku@mail.ru](mailto:ooo_jku@mail.ru) |
| 2. | **Наименование, вид и предмет запроса предложений** |
| Отбор подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий. |
| 3. | **Место, условия и срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** |
|  | **Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды».**  ***Место выполнения работ:*** Красноярский край,г. Зеленогорск, ул. Диктатуры Пролетариата, д. 15, д. 30А; ул. Юбилейная, д. 25; ул. Парковая, д. 44; ул. Калинина, д. 11; ул. Панфилова, д. 4; ул. Энергетиков, д. 4; ул. Советской Армии, д. 3; пер. Малый, д. 2А; ул. Полевая, д. 25; ул. Ленина, д. 1; ул. Строителей, д. 16.  ***Условия выполнения работ:*** в соответствии с дизайн-проектами и локальными сметами Заказчика, техническим заданием и проектом договора.  ***Срок выполнения работ:*** не позднее 31 октября 2017г. |
| 4. | **Начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования** |
| **7 175 614,09 (семь миллионов сто семьдесят пять тысяч сто шестьсот четырнадцать рубля 9 копеек) рублей, в том числе НДС 18%.** НМЦД без НДС – составляет **5 884 003,55** **руб.**  В соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), в связи с чем, **в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.**  Обоснование максимальной цены: Локальные сметы Заказчика (Локальные сметы приложены отдельными файлами к настоящей документации, папка «Локальные сметы»).  **Источник финансирования – средства федерального, краевого, местного бюджета, а также средства собственников помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).** |
| 5. | **Порядок формирования цены договора** |
| Цена договора формируется по результатам запроса предложений на основании протокола рассмотрения и оценки предложений.  Указанная сумма включает стоимость всех материалов, все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.  В случае если Участник процедуры не является плательщиком НДС, начальная (максимальная) цена договора для такого Участника уменьшается на размер НДС 18%. |
| 6. | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору** |
| Российский рубль |
| 7. | **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Авансовый платеж не предусмотрен.  Оплата производится по факту выполненных и принятых работ по каждому объекту на основании счета, счета-фактуры, КС-2, КС-3, актов выполненных работ, подписанных без нареканий, путем банковских переводов денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Подрядчик компенсирует Заказчику затраты по курированию работ в размере 7 (семи) % от стоимости работ по договору (по каждой локальной смете) с подписанием акта о курировании.  Сумма за курирование работ удерживается Заказчиком при расчетах за выполненные работы.  Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты перечисления субсидии за каждый конкретный Объект на счет ООО «ЖКУ» Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в соответствии с п.2.10. «Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий» (Приложение № 5 к подпрограмме «Формирование современной городской среды»). |
| 8. | **Правомочность участников размещения заказа** |
| В отборе подрядной организации может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора, которые соответствуют требованиям настоящей документации о запросе предложений. |
| 9. | **Требования к участникам размещения заказа** |
| Участники закупки должны соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1.8 части 1 раздела 3 настоящей документации. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к заявке** |
| Предложение на участие в процедуре закупки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 3.1.; 3.2; 3.4. части 3 раздела 3. |
| 11. | **Документы, входящие в состав заявки** |
| - Документы, предусмотренные п. 3.3 части 3 раздела 3  - Иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 12. | **Критерии оценки и сопоставления предложений** |
| Критерии оценки и сопоставления предложений, их содержание, значимость и порядок оценки приведены в Приложении № 1 к Информационной карте.  Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки:  - подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении процедуры отбора;  - соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении процедуры закупки;  - предложение которого наберет наибольший итоговый рейтинг в соответствии с порядком оценки (Приложение 1 к Информационной карте). |
| 13. | **Дата и время начала подачи заявок** |
| «28» июня 2017 года с момента размещения извещения о проведении запроса предложений |
| 14. | **Дата и время окончания подачи заявок** |
| «04» июля 2017 года 16:45 час. местного (красноярского) времени |
| 15. | **Дата, время и место рассмотрения и оценки предложений:** |
|  | «05» июля 2017 года 10:00 час. местного (красноярского) времени  По адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 52А, 2 этаж, кабинет директора. |
| 16. | **Место подачи заявок** |
| Участники подают заявки на участие в отборе по почтовому адресу Заказчика: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 52А, 2 этаж, старший юрисконсульт, в рабочие дни, с 08:00 до 16:45 часов (пятница до 15:45, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, время местное), лично, нарочным или с использованием услуг почтовой связи. |
| 17. | **Срок заключения договора** |
| Договор заключается не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты подписания протокола отбора подрядной организации. |
| 18. | **Возможность отказаться от проведения закупки** |
| Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любое время его проведения до заключения договора. |

Приложение 1

к Разделу 4. Информационная карта запроса предложений

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Для оценки предложений по данной процедуре закупки установлены следующие критерии оценки, их содержание и значимость:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Еденица измерения критерия | Оценка (в баллах) за 1 единицу измерения |
| 1. Срок предоставления гарантийных обязательств | До 2-х лет включительно | 1 |
| До 3-х лет включительно | 2 |
| До 4-х лет включительно | 3 |
| До 5-ти лет включительно | 4 |
| Свыше 5-ти лет | 5 |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности | До 6-ти единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 1 |
| 7 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 2 |
| 8 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 3 |
| 9 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 4 |
| 10 и более единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 5 |
| 3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | До 6-ти штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 1 |
| 7 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 2 |
| 8 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 3 |
| 9 штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 4 |
| 10 и более штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | 5 |
| 4. Период осуществления дорожной деятельности | 1 полный год деятельности | 1 |
| Более 5 лет | 5 |
| 5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности за последние два года | Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 1 млн. руб. | 1 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 2 млн. руб. | 2 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 3 млн. руб. | 3 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 4 млн. руб. | 4 |
| Выполнение работ в рамках дорожной деятельности на сумму более 5 млн. руб. | 5 |
| 6. Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Подрядная организация, предложившая минимальный срок окончания выполнения работ | 5 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 5 балов | 4 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 4 балов | 3 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 3 балов | 2 |
| Срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 2 балов | 1 |

Первый этап оценки заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Оценка заявок производится по установленному перечню критериев и их значимости.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов заявкам присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ, победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ, победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

**Раздел 5. Проект договора**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Зеленогорск Красноярского края | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» (ООО «ЖКУ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Свянтова Анатолия Григорьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании результатов проведения процедуры отбора подрядной организации, протокол №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Работы), расположенных в г.Зеленогорске, находящихся в управлении Заказчика, по адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объекты), включая выполнение работ на Объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, своевременное устранение недостатков (дефектов), сдачу Объектов по Акту о приемке выполненных работ, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, уборку строительной площадки от мусора образовавшегося при выполнении работ, выполнение иных работ на Объектах, неразрывно связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) и действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

1.2.2. Подрядчик полностью понимает, и осознает характер и объем Работ, и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена настоящего Договора определяется по результатам подведения итогов отбора подрядной организации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в.ч. НДС 18% / без НДС.

2.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

* затраты на производство строительно-монтажных, отделочных Работ с учетом стоимости Материалов;
* затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;
* оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором;
* иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Цена Договора является твердой на весь период действия договора.

2.4. С целью осуществления расчета по настоящему Договору Подрядчик обязан представить Заказчику составленные по форме: Акт о приемке выполненных работ, [форму КС-2](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA745A5CD1C9369A0EE3CJ2B) и справку о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA64CA5CD1C9369A0EE3CJ2B) по каждому Объекту в 2 (двух) экземплярах. Отчеты Подрядчика по [формам КС-2](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA64CA5CD1C9369A0EE3CJ2B) и [КС-3](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA64CA5CD1C9369A0EE3CJ2B) должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются, такие документы юридической силы не имеют.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора отчетов по [формам КС-2](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA745A5CD1C9369A0EE3CJ2B) и [КС-3](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA64CA5CD1C9369A0EE3CJ2B) не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

2.5. Подрядчик компенсирует Заказчику затраты по курированию работ в размере 7 (семи) % от стоимости работ по каждой локальной смете с подписанием акта о выполнении курирования.

Сумма за курирование работ удерживается Заказчиком при расчетах за выполненные работы.

2.6. Расчёт за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы производится на основании предъявленных Подрядчиком счетом-фактурой, счетом, актом выполненных работ по форме КС-2, справкой по форме КС-3 и Актом о приемке выполненных работ, оформленных в установленном порядке.

Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты перечисления субсидии за каждый конкретный Объект на счет ООО «ЖКУ» Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Зеленогорска в соответствии с п.2.10. «Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий» (Приложение № 5 к подпрограмме «Формирование современной городской среды»).

2.7. Форма оплаты – безналичный расчёт посредством перечисления денежных средств (российский рубль) на расчётный счёт Подрядчика.

2.8. По настоящему договору законные проценты не начисляются и не уплачиваются, в том числе Заказчик не обязан уплачивать проценты на сумму задолженности по оплате выполненных работ за период с даты подписания акта выполненных работ до момента оплаты работ.

2.9. Аванс Подрядчику по настоящему договору не предусмотрен.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) не позднее \_\_\_\_.2017г. *(дата, определенная в предложении участника-победителя отбора)*.

3.2. Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре либо предусмотренных нормами действующего законодательства РФ.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Участвовать в организации работ и приемке результата работ.

4.1.2. Обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить при необходимости доступ в нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении сроков по Договору, претензий по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

4.2.2. Назначать своих представителей, которые от имени Заказчика осуществляют контроль над выполнением работ, а также проводят их проверку на соответствие условиям договора.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

5.1. Обязательства Подрядчика:

5.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

5.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ. Сотрудники Подрядчика должны работать в спецодежде и спецобуви. Вся ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по договору возлагается на Подрядчика.

5.1.3. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечить производство работ персоналом Подрядчика, имеющим действующее свидетельство (удостоверение) квалификации по данному виду работ.

5.1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность.

5.1.5. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектной документации, ГОСТам, СНиП.

5.1.6. На каждом Объекте перед началом выполнения работ производить установку ограждений и временных дорожных знаков в местах производства работ для организации безопасности движения.

Временные дорожные знаки, устанавливаемые в местах производства работ, должны соответствовать ГОСТ 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», а условия их применения – ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

5.1.7. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Обеспечить утилизацию отходов строительного производства в соответствии с действующим законодательством.

5.1.8. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.9. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по уборке строительного мусора Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих уборку мусора.

5.1.10. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

5.1.11. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

**6. Производство работ.**

6.1. Заказчик и Подрядчик назначают своих ответственных представителей.

6.2. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

6.3. По завершению выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику акт приемки выполненных работ с приложением к нему документов, предусмотренных техническим заданием.

6.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в десятидневный срок переделать эти работы.

6.5. Если Подрядчик в указанный срок не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе привлечь других лиц для исправления выполненных Подрядчиком работ. Все расходы, связанные с переделкой таких работ другими лицами оплачиваются Подрядчиком.

**7. Сдача и приемка работ**.

7.1. Приемка завершенного ремонтом объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.2. О закрытии скрытых работ Подрядчик обязан известить Заказчика за 24 (двадцать четыре) часа до начала приемки (извещение должно быть передано в письменной форме по факсу, электронным каналам связи, иным способом с наличием подтверждения получения такового Заказчиком). По итогам приемки составляется акт на скрытые работы и подписывается представителями собственников домов.

7.3. В случае неявки представителя Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после указанного Подрядчиком срока, последний составляет односторонний акт, однако Подрядчик не освобождается от ответственности за качество выполненных работ.

7.4. Если закрытие скрытых работ выполнено без подтверждения Заказчика, по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком.

7.5. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика по причине его неявки в срок, указанный в п.7.3., вскрытие и восстановление скрытых работ производится за счет Заказчика.

7.6. Подрядчик уведомляет Заказчика о завершении работ за 1 рабочий день до готовности их к сдаче. Заказчик при получении уведомления организует и осуществляет приемку результатов работ.

7.7. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта комиссией. После передачи объекта Заказчику Подрядчик освобождается от ответственности за его сохранность.

7.8. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и нормальной эксплуатации объекта и не могут быть устранены сторонами.

**8. Гарантии качества работ**

8.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- соответствие качества всех выполненных Работ проектной документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

8.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ начинается с даты подписания в установленном порядке Акта о приемке выполненных работ на объекте и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполненные ремонтные (монтажные) работы**.

8.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

8.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств дата выхода фиксируется в Рекламационном акте.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

8.6. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

**9. Свидетельства, лицензии, сертификаты и разрешения**

9.1. При необходимости Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества объема работ и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем работ не более чем на пятьдесят процентов или уменьшается не более чем на пятьдесят процентов. При изменении предусмотренного договором объем работ стороны договора обязаны изменить цену договора исходя из стоимости выполняемых работ.

10.2. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

10.3. В случае причинения ущерба имуществу собственников Объектов в процессе выполнения Работ, Подрядчик возмещает собственникам материальные потери.

10.4. вся ответственность за причинение вреда здоровью и имуществу третьих лиц, а также самого Подрядчика при выполнении работ по настоящему договору возлагается на Подрядчика.

10.5. За просрочку сроков окончания работ по объекту до 10 рабочих дней Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,1% за каждый просроченный день, а при задержке свыше 10 рабочих дней – 0,5% от договорной стоимости невыполненных работ до фактического исполнения обязательств. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

10.6. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора.

10.7. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора.

**11. Расторжение договора**

11.1. Заказчик вправе потребовать расторжение договора в следующих случаях:

11.1.1. Задержки Подрядчиком начала ремонта более чем на 5 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11.1.2. Задержки Подрядчиком хода ремонтных работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в дополнительном соглашении, увеличивается более чем на 10 календарных дней.

11.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущих к снижению качества работ, предусмотренных проектом (локальной сметой и дефектной ведомостью).

11.1.4. Аннулирование лицензий на строительную деятельность, либо других ограничений, налагаемых государственными органами, в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

11.2. Подрядчик вправе потребовать расторжение договора в случаях:

11.2.1. Остановки Заказчиком выполнения ремонтных работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 1 месяц.

11.2.2. Утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время в период действия договора.

При расторжении договора по соглашению сторон незавершенные ремонтом Объекты передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть договор согласно положениям настоящего пункта, направляет письменное уведомление в пятидневный срок (рабочие дни) другой стороне. Договор подряда расторгается в установленном законом порядке.

11.5. При расторжении договора по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять работы, фактически выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством на момент расторжения договора;

- в течение пяти рабочих дней после получения от Подрядчика акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затратах по установленной форме подписать их или дать мотивированный отказ;

- в течение 30 календарных дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы.

**12. Срок действия договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по оплате выполненных работ и выполнения обязательств в период гарантийного срока.

**13. Разрешение споров**

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Красноярского края в установленном порядке.

13.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

13.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства РФ; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

13.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

**14. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

14.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

14.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

**15. Заключительные положения**

15.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

15.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в настоящем Договоре.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

15.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае изменения адреса, либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение недели со дня таких изменений.

15.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**16. Приложения к договору**

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График выполнения работ.

Приложение № 3 – Локальный сметный расчет (по каждому объекту).

**17. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «ЖКУ»  Адрес: 663690, Красноярский край г.Зеленогорск, ул. Мира, д. 52А, а/я 54  ИНН 2453013450, КПП 245301001  КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8646 ПАО СБЕРБАНК  БИК 040407627  р/с 40702810631140000837  к/с 30101810800000000627  тел./факс 8 (39169) 3-71-98  E-mail: [ooo\_jku@mail.ru](mailto:ooo_jku@mail.ru) | **ПОДРЯДЧИК:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Свянтов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел 6**. **Техническое задание**

Приложение № 1 к договору

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий**

**Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды».**

**Источник финансирования – средства федерального, краевого, местного бюджета, а также средства собственников помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2. Работы выполняются в соответствии с дизайн-проектами и локальными сметами Заказчика. Дизайн-проекты и Локальные сметы по Объектам корректировке позиций **не подлежат**(количество позиций, виды и объем работ, используемые материалы, готовые изделия).

*\*локальные сметы в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» составлены*  *МКУ «Заказчик», утверждены Главой Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, согласованы собственниками многоквартирных домов (далее – МКД).*

*\*\*дизайн-проекты согласованы собственниками МКД.*

**На рассмотрение предоставляются сметы, предоставленные Заказчиком, с понижающим коэффициентом участника запроса предложений.**

1.3. Место выполнения работ: Красноярский край,г. Зеленогорск, ул. Диктатуры Пролетариата, д. 15, д. 30А; ул. Юбилейная, д. 25; ул. Парковая, д. 44; ул. Калинина, д. 11; ул. Панфилова, д. 4; ул. Энергетиков, д. 4; ул. Советской Армии, д. 3; пер. Малый, д. 2А; ул. Полевая, д. 25; ул. Ленина, д. 1; ул. Строителей, д. 16.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало производства работ: с даты подписания договора.

Окончание производства работ: не позднее 31 октября 2017г.

1.6. В заявке **обязательно** предложить График производства работ по адресному списку.

1.7. Гарантия на выполненные работы – не менее **36 месяцев**.

1.8. Стоимость всех материалов и все расходы, связанные с выполнением работ, транспортные расходы по доставке материалов до места выполнения работ, оплата рабочей силы, все налоги и обязательные платежи включены в стоимость работ.

**2. Содержание работ и общие требования**

2.1. Требуется выполнить работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с перечнем объемов работ, а также наименованием и качественными характеристиками используемых материалов, установленными Локальными сметами Заказчика.

**3. Требования к качеству работ и материалов:**

3.1. Качество выполненных работ должно удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил (СНиП), государственным стандартам, ТУ, технической документации и другим нормативным актам. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию – исправление дефектов производится Подрядчиком в установленные договором подряда сроки за счет Подрядчика.

3.2. Используемые материалы должны соответствовать, государственным стандартам и техническим условиям. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, выпущенные не ранее второго полугодия 2015 года, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.д.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

3.3. На все используемые для выполнения работ материалы предоставить Заказчику сертификаты соответствия (паспорта качества, свидетельства соответствия и т.п.), соответствующие действующему законодательству РФ.

3.4. Наименование приобретаемых готовых изделий для выполнения работ должно соответствовать наименованиям, указанным в локальных сметах.

На все приобретенные для выполнения работ готовые изделия предоставить Заказчику сертификаты соответствия (паспорта качества, свидетельства соответствия и т.п.), соответствующие действующему законодательству РФ.

**4. Локальные сметы Заказчика**

Сметная документация Заказчика составлена на основании дефектных ведомостей и является Приложением к договору. Локальные сметы приложены отдельными файлами к настоящей документации – папка «Локальные сметы Заказчика».

**5. Требования к Подрядчику при проведении работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия выполнения работ** | Порядок, условия, объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком, определяются настоящим техническим заданием, условиями договора и нормативными актами, действующими на момент выполнения работ.  Стоимость работ определена в соответствии со сметным расчетом. |
| **Общие требования к выполнению работ** | Производить работы собственными силами с использованием своей материально-технической базы в сроки, определенные договором и нести имущественную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий договора в соответствие с нормами действующего законодательства.  Подрядчик обязан:  - Выполнять указания Заказчика при производстве работ;  - Возместить ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ;  - Обеспечить доступ представителям Заказчика к объекту работ. Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества выполняемых работ в присутствии Подрядчика или без него;  - Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;  - Информировать Заказчика о ходе выполнения работ;  - Передать сертификаты, паспорта качества, технические паспорта и иные документы, подтверждающие качество и разрешение к применению на территории Российской Федерации, на используемые для выполнения работ оборудование, материалы и готовые изделия. |
| **Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и**  **безопасности результатов работ (услуг)** | Организация и выполнение работ должны осуществляться соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда": строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти; государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России.  При производстве электромонтажных работ строго соблюдать ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Безопасность выполняемых работ – согласно СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы», СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и др.  Подрядчик несет полную ответственность за безопасность проводимых работ, несет ответственность перед жильцами и заказчиком за причиненный ущерб при выполнении работ  Соблюдать требования по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, а также выполнять мероприятия по рациональному использованию и охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения», Правил и норм эксплуатации жилищного фонда, а также иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, ГОСТами и СНиПами.  Перед выполнением работ производить установку ограждений и временных дорожных знаков в местах производства работ для организации безопасности движения.  Временные дорожные знаки, устанавливаемые в местах производства работ, должны соответствовать ГОСТ 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», а условия их применения – ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».  Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций:  - при производстве работ использовать оборудование, технику и иные механизмы, предназначенные только для конкретных условий работ или допущенные к применению органами государственного надзора;  - в случае аварийной ситуации иметь в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии |
| **Контроль качества выполняемых работ** | Технология и методы производства работ – в полном соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами.  - Работы производятся только в отведенной зоне работ, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, необходимых для сокращения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов собственными силами.  - Руководство работами должно быть поручено инженерно-техническому персоналу, аттестованному по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам эксплуатации электроустановок потребителей.  - Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.  Гарантийный период на выполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев.  Выполненные работы должны соответствовать сметной документации (качественная характеристика применяемых материалов может быть улучшена), нормативами, действующими на территории РФ. |

**7. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

7.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными договором, Техническим заданием и локально-сметным расчетом.

7.2. Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия материалов и оборудования, используемых Подрядчиком, условиям договора подряда и проектной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, сертификатам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации.

7.3. Подрядчик по окончанию работ оформляет акт выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=9632C9D46E2CB674CD2C8225D2ADBEF921ACA64CA5CD1C9369A0EE3CJ2B), акт сдачи-приемки выполненных работ.

7.4. Подрядчик обязан сдать Заказчику работу качественно и в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

Согласовано:

Начальник ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Агеева

Раздел 7. Формы документов, включаемых в заявку

1.Форма Заявки

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Директору ООО «ЖКУ»

Свянтову А.Г.

**Заявка на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов**

На право заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении отбора подрядной организации предложений № \_\_\_\_\_\_ и документацию о проведении отбора, и принимая на себя обязательства выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы,*

*фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет договора)*,

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора, являющимся частью документации по данному запросу предложений (раздел 5), на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп.

Сумма без НДС (базис сравнения цен) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп.

С порядком оплаты согласны.

Информация (сведения) по критериям оценки и сопоставления предложений (согласно Приложению 1 к Разделу 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ») указывается в Приложении № 1 к Пояснительной записке.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*

не находится в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ лист(ах).

1.Анкета участника закупки (форма 2)

2. Пояснительная записка (форма 3)

3. Прилагаемые документы на \_\_\_\_ листах

Примечание: *документы, входящие в состав заявки участника запроса предложений предусмотрены п. 3.3 части 3 раздела 3на стр.6-7 настоящей документации, в т.ч. документы для оценки квалификационных характеристик участников запроса.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

1. Форма Анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.*  **Ф.И.О. участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| **2. Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**  Дата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| **3.** **ИНН,**  **КПП,**  **ОГРН,**  **ОКПО** |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| E-mail |
| **6. Банковские реквизиты:** |  |
| **6.1. Наименование обслуживающего банка** |  |
| **6.2. Расчетный счет** |  |
| **6.3. Корреспондентский счет** |  |
| **6.4. Код БИК** |  |
| **7. Должность, ФИО руководителя** |  |
| **8. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

1. Форма пояснительной записки

Пояснительная записка

Заполняется участником процедуры закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, сроках исполнения договора, графике производства работ и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания и проекта договора и содержать информацию о поставляемом товаре (работе, услуге) в соответствии с пунктом 11 раздела 4. ***Информационная карта запроса предложений*** настоящей документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

Документы в составе

Пояснительной записки

**Предложение (сведения) по критериям оценки и сопоставлению предложений**

(согласно Приложению 1 к Разделу 4 «Информационная карта запроса предложений»):

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

Цена договора, включая стоимость всех материалов, все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью)\*, в том числе НДС 18%\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Улица | Дом | Наименование работ | № сметы | Сметная стоимость Заказчика, с НДС/без НДС, руб.\*\*\* | Понижаю-щий коэф. | Стоимость участника, с НДС/без НДС, руб.\*\*\* |
| 1 | Диктатуры Пролетариата | 15 | Благоустройство дворовых территорий | 01:01118 | **256 533.75/**  **210 357.68** |  |  |
| 2 | Диктатуры Пролетариата | 30А | Благоустройство дворовых территорий | 01:01139 | **51 744.69/ 42 430.65** |  |  |
| 3 | Юбилейная | 25 | Благоустройство дворовых территорий | 01:01130 | **68 964.04/ 56 550.51** |  |  |
| 4 | Парковая | 44 | Благоустройство дворовых территорий | 02-01-04/5  02-01-04/4 | **257 537.29/ 211 180.58**  **450 661.26/ 369 542.23** |  |  |
| 5 | Калинина | 11 | Благоустройство дворовых территорий | 01:01147 | **24 614.47/ 20 183.87** |  |  |
| 6 | Панфилова | 4 | Благоустройство дворовых территорий | 01:00726 | **227 482.57/ 186 535.71** |  |  |
| 7 | Энергетиков | 4 | Благоустройство дворовых территорий | 101-2017 | **1 049 468.20/ 860 563.92** |  |  |
| 8 | Советской Армии | 3 | Благоустройство дворовых территорий | 01:00716 | **36 397.52/ 29 845.97** |  |  |
| 9 | пер. Малый | 2А | Благоустройство дворовых территорий | 01:01153 | **44 241/**  **36 277.62** |  |  |
| 10 | Полевая | 25 | Благоустройство дворовых территорий | 01:01116  01:01141 | **74 789.29/ 61 327.25**  **39 535.43/ 32 419.05** |  |  |
| 11 | Ленина | 1 | Благоустройство дворовых территорий | 01:00756 | **45 132.03/ 37 008.26** |  |  |
| 12 | Строителей | 16 | Благоустройство дворовых территорий | 105-2017  104-2017 | **2 845 648.91/ 2 333 432.11**  **1 702 863.24/ 1 396 347.86** |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО:** | **7 175 614.09/ 5 884 003.55** |  |  |

*\* Цена договора подтверждается прилагаемыми к Предложению участника Локальными сметами на работы.*

*\*\* В случае если участник процедуры закупки не является плательщиком НДС прикладывается документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (уведомление, информационное письмо налогового органа, заявление (с отметкой налогового органа) о возможности применения УСН и т.д., в случае прямого указания закона – письмо от претендента со ссылкой на подпункт, пункт и часть соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации. Такой участник указывает в таблице суммы без НДС.*

*\*\*\* При заполнении графы участник использует стоимость в зависимости от своей системы налогообложения – либо с НДС, либо без НДС. Суммы стоимости по Локальным сметам Заказчика дополнительно приведены в отдельном файле «реестр смет», приложенном к настоящей документации.*

1. **КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Документы по подкритериям:**

- Персонал

Представить в заявке информацию о количестве персонала на основании штатного расписания, с указанием должности и стажа работы в данной (аналогичной) должности.

Минимально необходимое количество персонала указано в п. 5.3 раздела 5 (Критерии отбора).

***Примечание****: Непредставление документов по данному критерию является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

- Наличие основных материальных средств, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

В качестве подтверждения приложить к заявке копии документов, подтверждающих право собственности или договоров аренды, бухгалтерский баланс (либо справку) для подтверждения данных о наличии основных средств и другого имуществ, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника и т.п.

***Примечание****: Непредставление документов по данному подкритерию является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

- Период (длительность в годах) работы предприятия-участника запроса.

Представить выписку из ЕГРЮЛ (полученную не ранее чем за один месяц).

- Статус участника закупки

Представить копии документов, подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (допуски СРО), документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011 или ИСО 9001-2008, аттестаты компетентности, квалификационные сертификаты организации либо руководителей, квалификационные удостоверения сотрудников и т.п.

***Примечание****: Непредставление документов по данному подкритерию не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

1. СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Указать максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

*Пример:* Гарантирую выполнение работ в полном объеме в соответствии с условиями договора и Технического задания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

число, месяц

Прилагаю график выполнения работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (ФИО) (подпись)*

*М.П.*

1. **ОПЫТ УЧАСТНИКА**

Установлено: аналогом считаются работы, общая стоимость выполнения которых в денежном выражении составляет **не менее 1 млн. руб**., а виды работ соответствуют основным видам работ согласно документации закупки (например, ремонт асфальтового покрытия, строительство дорог, работы по благоустройству территории и т.п.).

Опыт работы участника по выполнению аналогичных работ за 2015-2016 годы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ (предмет договора) | Объем работ в ценах на дату исполнения обязательств,  руб. | | Период выполнения работ | | Заказчик  (адрес, телефон) |
| Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(руководитель) (ФИО) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(главный бухгалтер) (ФИО) (подпись)*

*М.П.*

В качестве документов, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ участником закупки за предыдущие 2 года (2015-2016гг), принимаются во внимание копии договоров, контрактов, актов выполненных работ.

***Примечание****: Непредставление документов по данному критерию («Опыт участника») не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*